

Beoordelingsformulier

Deelnemer

naam

geboortedatum

te:

opleiding

Examenlocatie

naam bedrijf/locatie

adres

postcode + plaats

Opdracht aanvullend bewijsmateriaal

bij examenstandaard 713-2

naam van de opdracht Plannen, aansturen en informeren (3.1; 3.2; 3.4)

3.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.

Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
	voldoende	onvoldoende
° Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
° Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
° Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende
- onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Het oordeel over dit werkproces wordt ingebracht in de proeve van bekwaamheid en daar overgenomen in het beoordelingsformulier met verwijzing naar dit aanvullend bewijsmateriaal.

3.2 Stuurt medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.

Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
	voldoende	onvoldoende
° Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits-, kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies, zodat medewerkers weten wat ze moeten doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
° Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting examinator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Het oordeel over dit werkproces wordt ingebracht in de proeve van bekwaamheid en daar overgenomen in het beoordelingsformulier met verwijzing naar dit aanvullend bewijsmateriaal.

3.4 Zorgt voor informatie naar medewerkers

Resultaat:

De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.

Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
	voldoende	onvoldoende
° Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
° Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemt op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

voldoende

onvoldoende

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Het oordeel over dit werkproces wordt ingebracht in de proeve van bekwaamheid en daar overgenomen in het beoordelingsformulier met verwijzing naar dit aanvullend bewijsmateriaal.